

Školní řád

Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8

I. Účel Školního řádu

Účelem Školního řádu je vymezit konkrétní pravidla, jimiž jsou žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni se řídit při plnění hlavního cíle školy, kterým je výchova a vzdělávání.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

II. 1. Práva žáků a zákonných zástupců

Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona.

- a) Žák má právo na vzdělání, na nové poznatky a informace týkající se vzdělávacích oborů vyučovaných na škole.
- b) Žák má právo na účinnou pomoc v případě, že se stal obětí šikany, xenofobie, rasismu, sexuálního obtěžování či jiných projevů patologického nebo nezákonného jednání.
- c) Žák má právo vznášet své připomínky, návrhy, podněty zástupcům žáků (studentský parlament), pedagogickým pracovníkům, vedení školy či zástupcům žáků ve školské radě.
- d) Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- e) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka má také jeho zákonný zástupce. U zletilého žáka mají toto právo rodiče, popřípadě jiné osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost, a to bez ohledu na to, zda s tím zletilý žák souhlasí či nikoliv.
- f) Žáka lze uvolnit z vyučovacího předmětu ze závažných důvodů uvedených ve školských předpisech, zákonech a vyhláškách.
- g) Zákonný zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a zletilý žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním může s písemným doporučením školského poradenského zařízení požádat o individuální vzdělávací plán (IVP).

Žák vyššího stupně osmiletého gymnázia a žák čtyřletého gymnázia může požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, zejména zdravotních, výkonu sportu na vrcholové úrovni či dlouhodobého pobytu v zahraničí.

Viz čl. XIII, bod a), b) Klasifikačního řádu.

- h) Žákovi vyššího stupně osmiletého gymnázia a žákovi čtyřletého gymnázia lze v souladu s právními předpisy z vážných důvodů povolit opakování ročníku.
- i) Žák má právo půjčovat si knihy ve školní knihovně za předpokladu, že respektuje půjčovný řád. V případě ukončení nebo přerušení studia je povinen všechny vypůjčené knihy neodkladně vrátit, v případě jejich poškození či ztráty škodu nahradit.
- j) Žák má právo se stravovat ve školní jídelně dle svého rozvrhu v čase k tomu určeném.
- k) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, má právo konat z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- l) Nezletilý žák může zanechat studia na základě rozhodnutí jeho zákonného zástupce.
- m) Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- n) Domnívá-li se žák nebo jeho zákonný zástupce, že chování, pokyn, příkaz nebo rozhodnutí učitele je v rozporu se Školním řádem, je oprávněn si stěžovat řediteli školy.
- o) Každý žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy, studentského parlamentu. Ten má jako kolektivní orgán právo připomínkovat a dávat návrhy řediteli školy v záležitostech týkajících se žáků školy.
- p) Pokud žák potřebuje pomoc při řešení svých studijních nebo osobních záležitostí, má právo se obrátit na vyučujícího, třídního učitele, člena školního poradenského pracoviště, vedení školy nebo pedagogicko-psychologickou poradnu. Členové školního poradenského pracoviště poskytují své služby podle zákona 72/2005 a jeho pozdějších znění.
- q) Žák i jeho zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- r) Žák, který je zletilý, má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má též i zákonný zástupce nezletilého žáka.
- s) Zákonný zástupce má na základě předchozí domluvy právo na osobní jednání, konzultace s vedením a pedagogickými pracovníky školy ve věcech týkajících se výchovy, vzdělávání a záležitostí týkající se školy.
- t) Žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia mají nárok na bezplatné poskytování učebnic.

II. 2. Povinnosti žáků

II. 2. 1 Žák je povinen:

- a) dodržovat Školní řád a další pokyny a předpisy školy;
- b) být ukázněný a chovat se zdvořile a s přiměřenou úctou ke všem zaměstnancům školy (pedagogickým i nepedagogickým) a plnit jejich pokyny; při komunikaci s nimi dodržovat pravidla slušného vyjadřování;
- c) chovat se slušně ke spolužákům, zdržet se zejména projevů agresivity, verbálního i fyzického násilí, šikany, kyberšikany, stalkingu, diskriminace, rasismu a xenofobie apod. S ohledem na školní prostředí se zároveň vyvarovat i přehnaných projevů vzájemné náklonnosti;
- d) chodit do školy čistě a vkusně upraven;
- e) dbát dobrého jména školy, nepoškozovat její pověst;
- f) dodržovat zásady bezpečnosti, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani ostatních;
- g) v případě úrazu, krádeže, ztráty ihned informovat učitele nebo zaměstnance kanceláře školy;
- h) oznámit zákonným zástupcům rozvrh a změny rozvrhu, odpadlé hodiny a akce pořádané a organizované školou;
- i) vstupovat do školy a odcházet vchodem s turnikety, kde je povinen prostřednictvím docházkového systému zaznamenat svůj příchod i odchod. V případě, že nemůže svůj příchod nebo odchod na docházkovém systému zaznamenat, nahlásí tuto skutečnost zaměstnanci na vrátnici školy. Jiných vchodů školy je žák oprávněn využívat ve výjimečných případech (školní akce apod.) a vždy pouze pod dohledem zaměstnanců školy. Toto pravidlo se nevztahuje na situace, které použití ostatních vchodů vyžadují v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví;
- j) 5 minut před začátkem vyučovací hodiny být v učebně připraven na výuku;
- k) účastnit se vyučování všech povinných předmětů a předmětů volitelných nebo nepovinných, účastnit se školních akcí v době vyučování a řádně se vzdělávat;
- l) při odchodu během vyučování nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli a příslušnému vyučujícímu, který učí následující hodinu. Třídní učitel žákovi potvrdí propustku se jménem, časem a důvodem odchodu, kterou žák odevzdá při odchodu na vrátnici školy. Svévolné opuštění školy během výuky a přestávek je žákům zakázáno a je považováno za vážné, hrubé porušení Školního řádu;
- m) svrchní oděv a boty odložit do přidělené šatní skříně. Přidělenou šatní skřín přebírá do své péče, ručí za ní a zamyká ji. Není dovoleno šatní skřín polepovat, popisovat apod., jakékoliv její poškození musí žáci oznámit ihned třídnímu učiteli;
- n) přezouvat se, není-li školou stanoveno jinak;

- o) přinášet do školy jen ty věci, které souvisejí s výukou a akcemi pořádanými školou. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které s výukou nesouvisejí;
- p) v prostorách, jejichž provoz je upraven vlastními řády (odborné učebny, knihovna, laboratoře, studovna, relaxační zóna apod.) se těmito řády řídit;
- q) nevstupovat do tělocvičny, na hřiště a do přilehlých prostor (chodba, šatna, sprchy apod.), ostatních odborných učeben, kabinetů, sborovny a jiných místností a prostor, které nejsou určeny k výuce, bez svolení učitele konajícího dohled nad žáky;
- r) řídit se „Řádem školní jídelny“, pokud se v ní stravuje. Pokud se žák stravuje ve školní jídelně, pak ji navštěvuje výhradně dle svého rozvrhu v čase k tomu určeném a zdržuje se v ní pouze po dobu nutnou pro jeho stravování, tzn. o volné hodině určené k návštěvě školní jídelny;
- s) v případě absence si samostatně doplnit učivo odučené po dobu jeho nepřítomnosti;
- t) šetřit elektrickou energií, vodou, dodržovat všechny bezpečnostní a protipožární zásady, předpisy, opatření a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví;
- u) zjistí-li poruchu, poškození nebo havárii na instalacích, zařízení, majetku a prostorách školy, neprodleně to ohlásí v kanceláři školy;
- v) manipulovat s okny, otevírat a zavírat je pouze na pokyn učitele;
- w) udržovat v pořádku a čistotě svoje pracovní místo a jeho okolí;
- x) neznečišťovat prostory školy, odpadky, baterie apod. vyhazovat do určených nádob (odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad, kontejner na baterie apod.);
- y) nepoškozovat materiálně technické vybavení školy (školní nábytek, pomůcky apod.), prostory školy, školní budovu. Vandalismus je považován za závažné, hrubé porušení Školního řádu. Za zvláště závažné je považováno poškozování historické budovy školy;
- z) pokud se stal svědkem šikany, xenofobie, rasismu, sexuálního obtěžování, vandalismu, poškozování školního majetku apod., či jiných vážných přestupků proti Školnímu řádu, projevů nezákonného jednání, tuto skutečnost neodkladně nahlásit třídnímu učiteli, případně jinému pracovníkovi školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, vedení);
- aa) pokud má od školy poskytnuté učebnice, je povinen o tyto učebnice řádně pečovat a zacházet s nimi tak, aby jejich opotřebení odpovídalo běžnému užívání. Pokud žák způsobí nadměrné opotřebení, poškození učebnice, je povinen dle míry opotřebení, poškození nahradit způsobenou škodu;
- bb) účastnit se jiné formy vzdělávání, výuky, jako je distanční, kombinovaná, rotační výuka apod., je-li taková výuka školou realizována;

II. 2. 2 . Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy (včetně pozemků patřících ke škole jako jsou vstupy, prostory před školou apod.) a při činnostech a akcích organizovaných školou;
- b) donášet, přechovávat a užívat alkoholické nápoje a další návykové a škodlivé látky v prostorách školy a na akcích organizovaných školou;
- c) nosit do školy nebezpečné předměty, věci, jako jsou bodné, sečné a střelné zbraně, pyrotechniku apod.;
- d) zapojovat spotřebiče, nabíječky na mobilní telefon a jiná zařízení do elektrické a počítačové sítě školy. Může tak činit pouze v souvislosti s výukou a pouze na pokyn učitele;
- e) připojovat se a vstupovat do školní počítačové sítě, počítačových systémů a programů školy nad rámec svých oprávnění udělených školou;
- f) používat během výuky PC, mobilní telefon, tablet nebo jiné audiovizuální, multimediální prostředky. Tyto prostředky lze ve výuce používat pouze v souvislosti s výukou a na základě pokynu nebo svolení učitele;
- g) pořizovat zvukový, či obrazový záznam pedagogů, ostatních pracovníků a žáků školy bez jejich souhlasu;

II. 2. 3 Povinnosti žáků konajících službu ve třídě:

Na každý týden jsou třídním učitelem určeni ve třídě dva žáci konající službu.

Jejich povinnosti jsou:

- a) hlásit vyučujícímu jména nepřítomných žáků, obstarávat smazání tabule, větrání podle pokynů učitele, nedostaví-li se vyučující do pěti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, případně jiného místa výuky, ohlásit jeho nepřítomnost v kanceláři školy;
- b) na pokyn učitele přinášet a odnášet pomůcky do výuky;
- c) pomáhat učiteli při organizaci výuky (rozdávání a vybírání pomůcek, sešitů, testů apod.);
- d) spolužáci jsou povinni uposlechnout pokynů služby v rozsahu její povinnosti;

II. 3. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, sdělit informace, které mohou mít vliv na bezpečnost a zdraví žáka;

- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání (údaje ve školní matrice) a změny v těchto údajích;
- e) omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem;
- f) oznámit a domluvit předem svoji návštěvu školy, svůj příchod i odchod nahlásit zaměstnanci na vrátnici školy.

II. 4. Odpovědnost za způsobené škody

Žák i jeho zákonný zástupce nese odpovědnost za škody, které vznikly škole nebo jiným osobám jeho chováním, nedbalostí, svévolí.

III. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (15 až 5 minut před začátkem vyučování) a zúčastňovat se výuky všech předmětů podle jeho rozvrhu. Neomluvené pozdní příchody a absence jsou postihovány dle vnitřního předpisu „Klasifikační řád“, který je nedílnou přílohou tohoto Školního řádu.
- b) Pozdní příchod žáka do vyučovací hodiny je zaznamenán vyučujícím do elektronické třídní knihy.
- c) O omluvení pozdního příchodu rozhoduje třídní učitel na základě posouzení objektivního důvodu pozdního příchodu.
- d) Za důvod omluvy pozdního příchodu na vyučování je považována pouze nepředvídatelná skutečnost, kterou lze řádně doložit, tzn. potvrzení o návštěvě ošetřujícího nebo odborného lékaře, která nebyla předem známa; potvrzení Policie ČR, dopravní problémy, úřední jednání apod.
- e) Za pozdní příchod na vyučování je považován i pozdní příchod na akci konanou jako součást vzdělávání.
- f) Nemůže-li se žák zúčastnit výuky, je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli písemně, e-mailem nebo telefonicky důvod nepřítomnosti. Chybí-li žák déle než tři dny a není-li řádně omluven, třídní učitel je povinen zjistit příčinu jeho nepřítomnosti.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce, nebo zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění. Jedná-li se o více než 3 dny absence ve vyučování, žádá zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně prostřednictvím třídního učitele ředitele školy. Žádost musí být podána v dostatečném předstihu, minimálně 14 dní před začátkem absence. Pokud kratší lhůtu nevyžadují nepředvídatelné, závažné důvody, může být žádost zamítnuta a případná absence žáka považována za neomluvenou. Žádost obsahuje dobu absence, řádné zdůvodnění a vyjádření třídního učitele. Formulář žádosti je k dispozici v kanceláři školy a ke stažení na webových stránkách školy. V období kratším, než 14 dní před uzavřením klasifikace, je uvolnění možné pouze v nezbytných případech nebo na základě lékařského doporučení.

- h) Žádost o uvolnění je posuzována na základě opodstatněnosti uvedených důvodů, přístupu ke vzdělávání, výsledků vzdělávání, celkové absence a chování žáka.
- i) Nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen omluvit v elektronickém systému školy nejpozději do tří vyučovacích dnů po skončení žákovy nepřítomnosti.
- j) Absence ze zdravotních důvodů delší pěti pracovních dnů je třídnímu učiteli dokládána zpravidla potvrzením ošetřujícího lékaře. Je přihlíženo ke specifickým důvodům absence, kdy by návštěva lékaře byla z hlediska zdravotního stavu žáka problematická.
- k) V případě pochybnosti o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo často se opakující krátkodobé nepřítomnosti je třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem oprávněn ověřit věrohodnost omluvení. Pokud má škola pochybnosti, není povinna nepřítomnost omluvit. Povinností zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka je absenci nikoliv pouze omluvit, ale také prokazatelně doložit. V případě pochybností může škola požadovat prokazatelné doložení nepřítomnosti žáka i při absenci pěti a méně dnů.
- l) Zletilého žáka omlouvá rodič, popřípadě jiná osoba, která vůči němu plní vyživovací povinnost. Zletilý žák může omlouvat svou nepřítomnost sám. Může tak činit pouze na základě dokladu, který vysvětluje a prokazatelně dokládá jeho nepřítomnost (potvrzení ošetřujícího lékaře, doklad o úředním jednání apod.) a to bez ohledu na délku absence.
- m) Není-li žák v souladu s výše uvedeným řádně omluven, omluva prokazatelně doložena, nebo není-li ze strany školy omluva uznána, pokládají se hodiny za neomluvené (postihy za neomluvenou absenci viz níže bod IIa a „Klasifikační řád“).
- n) Mají-li žáci volnou hodinu (zpravidla hodina mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), je tato hodina považována za osobní volno, kdy přejímá za nezletilé žáky odpovědnost jejich zákonný zástupce.
- o) V době volné hodiny jsou žáci povinni opustit budovu školy, případně pobývat pouze ve stanovených prostorách školy (studovna, relaxační zóna aj. školou určené prostory). Provoz a pravidla pobytu v těchto prostorách jsou upraveny specifickými předpisy (vnitřními předpisy, rozvrhy, řády, souhlasy zákonných zástupců apod.). Pobyt v jiných prostorách školy – učebnách, šatnách, na chodbách je zakázán, není-li stanoveno jinak.
- p) Žákům nižšího stupně gymnázia škola na základě prokazatelného zájmu zákonného zástupce umožňuje pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době nad nimi zajišťuje dohled. Žák je v takovém případě povinen trávit volnou hodinu ve škole pod dohledem k tomu školou určenou osobou a na školou určeném místě. Nepřítomnost na této hodině, její omlouvání se řídí pravidly tohoto školního řádu.

Poznámka: V nepřítomnosti třídního učitele vykonává jeho funkci zastupující třídní učitel. V nepřítomnosti třídního učitele i zastupujícího třídního učitele vykonává funkci třídního učitele zástupce ředitele.

III. 1. Uvolnění z vyučovacího předmětu tělesná výchova

- a) Ředitel školy uvolní úplně nebo částečně žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova na základě žádosti žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) doložené vyjádřením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žádost o uvolnění včetně vyjádření lékaře musí být doručena řediteli školy vždy na začátku školního roku, tzn. do 15 dnů ode dne zahájení vyučování, případně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal.
- b) V případě částečného uvolnění žáka z tělesné výchovy musí být ve vyjádření ošetřujícího lékaře přesně uvedena omezení, která nesmí žák vykonávat.
- c) Je-li žák zcela uvolněn z tělesné výchovy, účastní se dle rozvrhu hodin tělesné výchovy, kde je pod dohledem vyučujícího TV. Ředitel školy může žákovi stanovit náhradní činnost (samostudium, účast na vyučování jiné třídy apod.). V případě, že se jedná o první nebo poslední hodinu vyučování, jsou žáci uvolněni bez náhrady.
- d) Je-li z tělesné výchovy zcela uvolněn zletilý žák, může mu být ředitelem školy stanovena náhradní činnost, samostudium apod. v budově školy ve stanoveném prostoru bez dohledu učitele.
- e) Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- f) Žák uvolněný z tělesné výchovy na celý školní rok nebo jeho převážnou část se nemůže zúčastnit školních sportovních kurzů a akcí, případně dalších akcí školy, které kladou zvýšené požadavky na tělesnou zdatnost, bezpečnost a ochranu zdraví.

Jedná-li se o žáka s částečným uvolněním, je jeho účast na sportovních kurzech a akcích podmíněna lékařským vyjádřením, ve kterém musí být výslovně uvedeno, že se jich žák může zúčastnit v plném rozsahu. Jakákoliv omezení nebo úlevy nejsou vzhledem k náročnosti a organizaci uvedených akcí přípustné, není-li stanoveno jinak.

III. 2. Neomluvená a zvýšená absence

- a) neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy.
- b) Neomluvenou nepřítomnost do 10 hodin i zvýšenou omluvenou nepřítomnost řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel spolu s výchovným poradcem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně pozván. O pohovoru bude proveden zápis. (Neomluvenou nepřítomností je myšlena i ta, která je omlouvána později, než je stanoveno Školním řádem nebo nejsou důvody absence školou uznány.)
- c) Pokud bude absence žáka i nadále narůstat, bude svolána výchovná komise, na které bude zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák mimo jiné seznámen s přísnějším posuzováním přítomnosti žáka. Škola může požadovat potvrzení veškeré, tedy i krátkodobé nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem. Nebude vyhovováno žádostem o uvolnění vyjma žádostí podaných ze zdravotních důvodů na základě doporučení a potvrzení ošetřujícího lékaře.

- d) V případě, že se docházka žáka do školy nezlepší, bude se škola řídit body 8), 10) a 11)* z „Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví“.
- e) U žáků vyššího stupně osmiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia může vést záškoláctvík podmíněnému vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy.
- f) Jestliže se žák vyššího stupně osmiletého gymnázia, nebo žák čtyřletého gymnázia neúčastní výuky po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ředitel školy, po upozornění třídním učitelem, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže se do deseti dnů od doručení zásilky žák do školy nedostaví nebo řádně nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

*

8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

11) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

VI. Organizace činností, jejichž účastníky jsou žáci

- a) Přístup do kanceláře školy je povolen žákům pouze v úředních hodinách.
- b) Do ředitelny vstupuje žák jen v naléhavých případech nebo je-li k tomu vyzván, do kanceláře zástupce ředitele jen v úředních hodinách nebo v naléhavých případech.
- c) Do odborných učeben, volných učeben, kabinetů, sborovny a jiných místností a prostor, které nejsou určeny výuce nemají žáci bez svolení a dohledu učitele přístup.
- d) Na mimoškolních akcích dodržuje žák pravidla Školního řádu, pokyny učitelů a osob vykonávajících dohled.
- e) Na výuku, školní aktivity a akce konané mimo budovu školy a z nich mohou žáci docházet a odcházet samostatně, bez doprovodu učitele nebo osoby vykonávající dohled.
- f) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

V. Příchod žáků do školy a odchod žáků ze školy

- a) Žák přichází do školy ve stanovený čas a dle svého rozvrhu tak, aby byl nejméně 5 minut před zahájením vyučování na výuku připraven a při jejím zahájení na svém místě.
- b) Při příchodu je žák povinen zaznamenat svůj příchod v elektronickém docházkovém systému. Pokud není možné v systému příchod zaznamenat, nahlásí příchod zaměstnanci na vrátnici školy.
- c) Žák po příchodu pokračuje přímo do šaten a na místo výuky.
- d) Po ukončení výuky uklidí každý žák své místo a jeho okolí pod dohledem vyučujícího poslední hodiny.
- e) Žák opouští učebnu, šatnu a školu bezprostředně po skončení výuky.
- f) Při odchodu je žák povinen zaznamenat svůj odchod v elektronickém docházkovém systému. Pokud není možné v systému odchod zaznamenat, nahlásí odchod zaměstnanci na vrátnici školy.
- g) Pokud žák odchází mimo čas svého rozvrhu, předloží na vrátnici školy propustku podepsanou třídním učitelem.
- h) V šatnách žák udržuje pořádek, čistotu, dbá hygienických zásad a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

V šatnách je zakázáno zdržovat se mimo čas příchodu a odchodu a déle, než je nezbytně nutné. Pokud žák potřebuje navštívit šatnu mimo dobu příchodu a odchodu, může tak učinit pouze na základě oznámení a svolení třídního učitele, nebo učitele konajícího dozor.

VI. Provoz školy

- a) Školní budova se otevírá v 6.45 hodin, žáci vcházejí do školní budovy postranním vchodem s vrátnicí a docházkovým systémem.
- b) Školní budova se pro žáky uzavírá v 17.00 hodin.
- c) Po dobu provozu školy je vchod zabezpečen dozorem (vrátným).
- d) Přílohou je režim školního zvonění oznamujícím začátky a konce jednotlivých vyučovacích hodin.

VII. Hodnocení a klasifikace žáků

Hodnocení a klasifikace se provádí dle vyhlášky č.13/2005 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb. a dle vnitřního předpisu „Klasifikačního řádu“, který je nedílnou součástí Školního řádu a který je vydán samostatně.

Příloha č. 1: Harmonogram vyučovacích hodin, zvonění

Příloha č. 2. Klasifikační řád

Školní řád nabývá platnosti dnem 1. 12. 2024

Mgr. Tomáš Hušek
ředitel školy

Příloha č. : Harmonogram vyučovacích hodin, zvonění

hodina	zvonění	čas
0	začátek	07:10
0	přípravné	07:45
0	konec	07:55
1	začátek	08:00
1	konec	08:45
2	začátek	08:55
2	konec	09:40
3	začátek	09:55
3	konec	10:40
4	začátek	10:50
4	konec	11:35
5	začátek	11:45
5	konec	12:30
6	začátek	12:40
6	konec	13:25
7	začátek	13:35
7	konec	14:20
8	začátek	14:30
8	konec	15:15
9	začátek	15:25
9	konec	16:10

V souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. lze v případech hodných zvláštního zřetele zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédne k základním fyziologickým potřebám žáků.